

راهنمای سرمایه‌گذاری در آذربایجان شرقی

فرآیندها و گردش کار صدور مجوز فعالیت‌های اقتصادی
بر اساس ماده ۷ قانون اصل ۴۴



مرکز خدمات سرمایه‌گذاری
آذربایجان شرقی

بسم الله
الحمد لله
الذي هدانا لهذا
ما كنا لنهتدي لولا
هدى الله لنا



عنوان و نام پدیدآور: راهنمای سرمایه‌گذاری در آذربایجان شرقی / جمع‌آوری، تهیه و تدوین شرکت پژوهشگران فن گستر.

مشخصات نشر: تبریز: مرکز خدمات سرمایه‌گذاری آذربایجان شرقی، ۱۳۹۰.

مشخصات ظاهری: ۴۵۳ ص.: مصور، جدول، نمودار.

وضعیت فهرست‌نویسی: فیا

موضوع: سرمایه‌گذاری -- ایران -- آذربایجان شرقی

موضوع: -- آذربایجان شرقی -- اوضاع اقتصادی

شناسه افزوده: شرکت پژوهشگران فن گستر

شناسه افزوده: مرکز خدمات سرمایه‌گذاری آذربایجان شرقی

رده‌بندی کنگره: HG ۵۷۲۰ ۲/۱۳۹۰ ۱۶۴۲/۲

رده‌بندی دیویی: ۶۰۹۵۵۳۳/۳۳۲

شماره کتابشناسی ملی: ۹۱۰۴۲۳۲

راهنمای سرمایه‌گذاری در آذربایجان شرقی

ناشر: مرکز خدمات سرمایه‌گذاری آذربایجان شرقی

جمع‌آوری، تهیه و تدوین: شرکت پژوهشگران فن گستر

طراح و گرافیکست: سینا معصومی

نوبت چاپ: اول

شابک: ۹۷۸ - ۹۶۴ - ۹۹۱۱ - ۴۳ - ۴

چاپ: اعظم

لیتوگرافی: بابک

صحافی: امین

شمارگان: ۱۵۰۰ جلد

قطع: وزیری

نشانی: تبریز / میدان شهدا / سازمان امور اقتصادی و دارایی آذربایجان شرقی

دیباچه

در ادبیات اقتصادی از سرمایه‌گذاری به عنوان موتور توسعه و رشد اقتصادی کشورها یاد می‌شود در این بین آن‌چه که کشورها را در تحقق این مهم یاری خواهد رساند بسترسازی مناسب برای روند سرمایه‌گذاری از ابتدا تا حصول نتیجه می‌باشد. بهبود و گسترش فضای کسب و کار یکی از اهدافی است که اکثر کشورها از سال‌ها قبل آن‌را دنبال می‌نمایند. در جمهوری اسلامی ایران نیز با تصویب و ابلاغ قانون سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و به تبع آن آیین‌نامه اجرایی ماده ۷ این قانون، این مهم به یکی از اولویت‌های اساسی دستگاه‌های خدمات و مجوز دهنده‌ی سرمایه‌گذاری تبدیل شد. در یک بیان ساده و صریح، می‌توان اذعان داشت که بخش قابل توجهی از مقتضیات رشد اقتصادی هر کشور در گرو بهبود فضای کسب و کار می‌باشد.

مرکز خدمات سرمایه‌گذاری آذربایجان شرقی نیز به منظور انجام وظایف قانونی تصریح شده در آیین‌نامه اجرایی ماده ۷ قانون اصلاح موادی از قانون برنامه چهارم توسعه و اجرای سیاست‌های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی مبنی بر تهیه و تدوین کتاب راهنمای سرمایه‌گذاری و اطلاع‌رسانی مناسب به سرمایه‌گذاران در انجام روند سرمایه‌گذاری، تهیه و تدوین کتاب حاضر را در دستور کار خود قرار داد تا قدمی رو به جلو، هر چند اندک برای روان‌سازی و اطلاع‌رسانی به سرمایه‌گذاران انجام دهد. امید است مجموعه حاضر در کنار چاپ کتاب توانمندی‌ها و فرصت‌های سرمایه‌گذاری آذربایجان شرقی و ایجاد پل‌نجره واحد سرمایه‌گذاری به صورت الکترونیکی، بتوانند در جهت روان‌سازی و بهبود فضای کسب و کار و تسهیل سرمایه‌گذاری در استان و به تبع آن در کشور مؤثر واقع شوند، تا از این طریق بتوان در زمینه توانمندسازی بخش خصوصی گام محکم و استواری برداشت.

در پایان از زحمات مدیران و کارکنان شرکت پژوهشگران فن‌گستر به عنوان مجری پروژه مذکور و تمامی دستگاه‌های خدمات و مجوز دهنده سرمایه‌گذاری استان که در تهیه این کتاب همکاری‌های لازم را با مرکز خدمات سرمایه‌گذاری استان داشته‌اند، تشکر و قدردانی به عمل می‌آید. در انتها ذکر این نکته ضروری به نظر می‌رسد که علی‌رغم پی‌گیری‌ها و تشریح مفاد آیین‌نامه اجرایی ماده ۷، سازمان مسکن و شهرسازی، سازمان صنایع و معادن، اداره کل حمل و نقل و پایانه‌ها، اداره کل تعاون، اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی، اداره کل تربیت بدنی، اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری، مدیریت امور اراضی، شرکت آب منطقه‌ای، شرکت برق منطقه‌ای آذربایجان و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز برخی از فرایندهای خود را مطابق مواد آیین‌نامه اجرایی ماده ۷ اصلاح نکرده‌اند، که امیدواریم هر چه زودتر نسبت به اصلاح آن‌ها برای روان‌سازی فعالیت‌های اقتصادی در استان اقدام نمایند.



۱. وزارت امور خارجه نمایندگی شمال غرب کشور

۱. فرایند صدور روادید ۷۲ ساعته تجاری متخصصین، مدیران و کارشناسان خارجی



۲. اداره کل ثبت اسناد و املاک آذربایجان شرقی

۱. فرایند ثبت انواع شرکت تجاری



۳. اداره کل کار و امور اجتماعی آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی
۲. فرایند تمدید پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی
۳. فرایند بررسی نقشه‌های ساختمانی کارگاه‌ها
۴. فرایند استفاده بنگاه‌های اقتصادی زودبازده و کارآفرین از تسهیلات بانکی



۴. فرماندهی انتظامی آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور پروانه اقامت برای سرمایه‌گذاران خارجی



۵. سازمان صنایع و معادن آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور جواز تأسیس واحد صنعتی
۲. فرایند صدور پروانه اکتشاف
۳. فرایند صدور گواهی کشف
۴. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری معادن
۵. فرایند استفاده از تسهیلات حساب ذخیره ارزی
۶. فرایند تأیید و ارسال مدارک به وزارت صنایع و معادن (جهت ثبت سفارش ماشین آلات دست دوم)
۷. فرایند صدور معافیت حقوق گمرکی و سود بازرگانی ماشین آلات صنعتی



۶. شرکت شهرک‌های صنعتی آذربایجان شرقی

۱. فرایند تخصیص زمین
۲. فرایند احداث ساختمان
۳. فرایند مراحل واگذاری انشعابات
۴. فرایند دریافت گواهی پایان کار
۵. فرایند اعطای بخشودگی‌ها، تخفیفات و تشویقات مشمول ساخت و ساز
۶. فرایند اعطای بخشودگی‌ها، تخفیفات و تشویقات بهره‌برداری از واحد صنعتی
۷. فرایند صدور سند مالکیت



۷. سازمان جهاد کشاورزی آذربایجان شرقی (آبزیان)

۱. فرایند صدور موافقت اصولی پرورش ماهیان گرم‌آبی و سردآبی
۲. فرایند تمدید موافقت اصولی پرورش ماهیان گرم‌آبی و سردآبی
۳. فرایند صدور پروانه تأسیس پرورش ماهیان گرم‌آبی و سردآبی
۴. فرایند تمدید پروانه تأسیس پرورش ماهیان گرم‌آبی و سردآبی
۵. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری پرورش ماهیان گرم‌آبی و سردآبی
۶. فرایند تمدید پروانه بهره‌برداری پرورش ماهیان گرم‌آبی و سردآبی



۷. سازمان جهاد کشاورزی آذربایجان شرقی (امور دام)

۱. فرایند صدور موافقت اصولی (اولیه) تولیدات دامی
۲. فرایند تمدید موافقت اصولی (اولیه) تولیدات دامی
۳. فرایند صدور پروانه تأسیس تولیدات دامی
۴. فرایند تمدید پروانه تأسیس تولیدات دامی
۵. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری تولیدات دامی
۶. فرایند تمدید پروانه بهره‌برداری تولیدات دامی
۷. فرایند صدور مجوز به‌سازی یا نوسازی اماکن دامی روستایی



۸. فرایند تمدید مجوز بهسازی یا نوسازی اماکن دامی روستایی
۹. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری بهسازی یا نوسازی اماکن دامی روستایی
۱۰. فرایند تمدید پروانه بهره‌برداری بهسازی یا نوسازی اماکن دامی روستایی



۷. سازمان جهاد کشاورزی آذربایجان شرقی (صنایع کشاورزی)

۱. فرایند صدور جواز تأسیس
۲. فرایند تمدید جواز تأسیس
۳. فرایند صدور اصلاحیه جواز تأسیس
۴. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری



۷. سازمان جهاد کشاورزی آذربایجان شرقی (باغبانی)

۱. فرایند صدور موافقت اولیه احداث گلخانه
۲. فرایند صدور پروانه تأسیس احداث گلخانه
۳. فرایند تمدید پروانه تأسیس احداث گلخانه
۴. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری احداث گلخانه
۵. فرایند تمدید پروانه بهره‌برداری احداث گلخانه
۶. فرایند صدور مجوز توسعه گلخانه
۷. فرایند صدور موافقت اولیه جهت احداث واحد پرورش قارچ
۸. فرایند صدور پروانه تأسیس جهت احداث واحد پرورش قارچ
۹. فرایند تمدید پروانه تأسیس واحد پرورش قارچ
۱۰. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری واحد پرورش قارچ
۱۱. فرایند تمدید پروانه بهره‌برداری واحد پرورش قارچ
۱۲. فرایند صدور موافقت اولیه جهت احداث نهالستان
۱۳. فرایند صدور پروانه تأسیس جهت احداث نهالستان



۸. اداره کل دامپزشکی استان آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور پروانه تأسیس صنایع وابسته دام
۲. فرایند تمدید پروانه تأسیس صنایع وابسته دام
۳. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری صنایع وابسته دام
۴. فرایند تمدید پروانه بهره‌برداری صنایع وابسته دام



۹. اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجان شرقی

۱. فرایند پاسخ‌گویی به استعلام‌ها اشخاص حقیقی و حقوقی به منظور سرمایه‌گذاری در بخش معدن توسط اداره کل منابع طبیعی و آبخیزداری آذربایجان شرقی
۲. فرایند پاسخ به استعلام‌ها از لحاظ ملی یا غیرملی بودن اراضی مورد استعلام
۳. فرایند استعدادیابی و تخصیص اراضی ملی و دولتی جهت اجرای طرح‌های سرمایه‌گذاری



۱۰. مدیریت امور اراضی آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور مجوز تغییر کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها در طرح‌های مشمول تبصره ۱ ماده ۱ قانون اصلاح قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌های مصوب ۱۳۸۵/۸/۱
۲. فرایند صدور مجوز تغییر کاربری اراضی زراعی و باغ‌ها در طرح‌های مشمول تبصره ۴ الحاقی به ماده ۱ قانون اصلاح قانون حفظ کاربری اراضی زراعی و باغ‌های مصوب ۱۳۸۵/۸/۱
۳. فرایند واگذاری اراضی ملی و دولتی برای طرح‌های کشاورزی و غیرکشاورزی
۴. فرایند تمدید قرارداد و درخواست انتقال برای طرح‌های کشاورزی و غیرکشاورزی
۵. فرایند واگذاری اراضی بر اساس لایحه قانونی واگذاری و احیاء اراضی (شورای هیئت ۷ نفره)
۶. فرایند رفع اشتباهات مندرج در اسناد صادره در اجرای قانون اصلاحات ارضی (شورای اصلاحات اراضی)
۷. فرایند صدور مجوز نقل و انتقال به افراز و تفکیک، ترهین و توثیق مالکیت اراضی مزروعی و باغات
۸. فرایند وظایف شورای هیئت واگذاری زمین
۹. فرایند رسیدگی به شکایات واصله
۱۰. فرایند نقل و انتقال اراضی کشاورزی



۱۱. اداره کل حفاظت محیط زیست آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور مجوزهای زیست محیطی



۱۲. سازمان بازرگانی آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور جواز تأسیس واحد مجتمع بزرگ و متمرکز قالی بافی
۲. فرایند صدور پروانه تأسیس کارگاه قالی شویی و خدمات تکمیلی
۳. فرایند صدور پروانه بهره برداری مجتمع بزرگ قالی بافی
۴. فرایند صدور مجوز پخش کالا
۵. فرایند صدور مجوز واحدهای خدماتی تأسیساتی و ذخیره سازی کالا
۶. فرایند پرداخت یارانه به شرکت کنندگان در نمایشگاه های خارج از کشور
۷. فرایند صدور کارت بازرگانی موقت
۸. فرایند صدور کارت بازرگانی
۹. فرایند تمدید کارت بازرگانی



۱۳. سازمان میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور موافقت اصولی
۲. فرایند صدور مجوز ایجاد، اصلاح و یا تکمیل تأسیسات گردشگری



۱۴. سازمان مسکن و شهرسازی آذربایجان شرقی

۱. فرایند اعطای تسهیلات مسکن مهر
۲. فرایند تبصره ۱ ماده ۱۱ قانون زمین شهری
۳. فرایند بررسی پرونده متقاضیان قبل از طرح در کمیسیون
۴. فرایند کمیسیون ماده ۵
۵. فرایند مغایرت اساسی طرح پیشنهادی با طرح‌های مصوب بالادست در کمیسیون ماده ۵
۶. فرایند کمیسیون ماده ۱۲ قانون زمین شهری
۷. فرایند واگذاری ماده ۱۴۸
۸. فرایند صدور سند
۹. فرایند فرم ج (استعلام سابقه مالکیت)
۱۰. فرایند پاسخ به استعلام‌ها و درخواست‌های گوناگون در ارتباط با واگذاری املاک
۱۱. فرایند تفکیک اراضی (بند ۱۰ ماده ۱۹ قانون زمین شهری)



۱۵. دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی تبریز

۱. فرایند صدور موافقت اصولی برای مؤسسات
۲. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری (پروانه تأسیس و مسئولین فنی)
۳. فرایند بررسی و تأیید نقشه‌های کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، بهداشتی و آرایشی
۴. فرایند صدور پروانه مسئولین فنی کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، بهداشتی و آرایشی
۵. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، بهداشتی و آرایشی
۶. فرایند صدور پروانه ساخت کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، بهداشتی و آرایشی



۱۶. اداره کل تربیت بدنی آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور مجوز پروانه بهره‌برداری جهت تأسیس اماکن ورزشی
۲. فرایند تمدید مجوز پروانه بهره‌برداری جهت تأسیس اماکن ورزشی
۳. فرایند اعطای تسهیلات



۱۷. شهرداری کلان شهر تبریز

۱. فرایند صدور موافقت اولیه برای سرمایه گذاری
۲. فرایند سرمایه گذاری



۱۸. شرکت برق منطقه ای آذربایجان

۱. فرایند فروش انشعاب متقاضیان (مشترکین) سطح ولتاژ فوق توزیع و انتقال



۱۹. شرکت توزیع نیروی برق آذربایجان شرقی

۱. فرایند فروش انشعاب برق با قدرت ۲۵۰ کیلووات تا خود ۲ مگاوات (عقد قرارداد فروش برق)
۲. فرایند برقراری انشعاب برق با قدرت ۲۵۰ کیلووات تا خود ۲ مگاوات (عملیات نیرو رسانی توسط پیمانکار دارای صلاحیت)
۳. فرایند فروش انشعاب برق با قدرت بین ۲ تا ۷ مگاوات (عقد قرارداد فروش برق)



۲۰. شرکت توزیع نیروی برق تبریز

۱. فرایند اتصال منابع تولیدات پراکنده به شبکه توزیع
۲. فرایند صدور پروانه
۳. فرایند صدور موافقت نامه یا معرفی نامه در صورت نیاز بودن
۴. فرایند صدور موافقت نامه یا معرفی نامه در صورت نیاز نبودن
۵. فرایند عقد قرارداد فروش برق
۶. فرایند تهیه گزارش فنی و حمایت های دولتی
۷. فرایند دریافت موافقت نامه اتصال به شبکه





۸. فرایند تهیه گزارش مالی و حمایت‌های دولتی
۹. فرایند دریافت پروانه احداث و عقد قرارداد
۱۰. فرایند واگذاری انشعاب برق



۲۱. شرکت گاز آذربایجان شرقی

۱. فرایند کیفی هماهنگی فروش و خدمات مشترکین



۲۲. شرکت آب منطقه‌ای آذربایجان شرقی

۱. فرایند روش اجرایی واگذاری اشتراک از آب‌های سطحی (به‌استثنای رودخانه مرزی و شبکه مدرن)
۲. فرایند روش اجرایی واگذاری اشتراک آب از رودخانه ارس
۳. فرایند روش اجرایی تعیین، اعلام و علامت‌گذاری بستر و حریم رودخانه‌ها و مسیل‌ها و انهار طبیعی داخلی
۳. تهیه قالب برنامه مطالعات مشاور
۴. فرایند صدور مجوز برداشت شن و ماسه و خاک رس از بستر و حریم رودخانه‌ها، مسیل‌ها و سواحل داخلی
۵. فرایند صدور مجوز برداشت شن و ماسه و خاک رس (مصالح) از معادن کوهی



۲۳. شرکت آب و فاضلاب آذربایجان شرقی

۱. فرایند واگذاری انشعاب آب
۲. فرایند واگذاری انشعاب فاضلاب
۳. فرایند تغییر کاربری انشعابات آب



۲۴. شرکت آب و فاضلاب روستایی آذربایجان شرقی

۱. فرایند درخواست انشعاب آب



۲۵. اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور گواهی نامه تأیید انطباق صادراتی
۲. فرایند صدور گواهی نامه تأیید انطباق وارداتی
۳. فرایند صدور پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی
۴. فرایند تمدید پروانه کاربرد علامت استاندارد اجباری و تشویقی
۵. فرایند صدور گواهی نامه تأیید صلاحیت مسئولین کنترل کیفی صنایع
۶. فرایند نحوه کالیبراسیون و مقیاس‌ها (اوزان سنگین)
۷. فرایند صدور مجوز آزمایشگاه همکار



۲۶. اداره کل تأمین اجتماعی آذربایجان شرقی

۱. فرایند خوداظهاری کارفرما جهت پرداخت حق بیمه کارکنان



۲۷. اداره کل امور مالیاتی آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور گواهی مفاد حساب مالیات بر حقوق
۲. فرایند صدور گواهی مفاد حساب پرداخت مالیات بر مشاغل
۳. فرایند صدور گواهی عدم بدهی به اشخاص حقوقی و صاحبان مشاغل جهت استفاده از تسهیلات بانکی
۴. فرایند صدور رأی هیئت حل اختلاف مالیاتی
۵. فرایند صدور گواهی برای انجام معاملات (نقل و انتقال املاک) در دفترخانه‌های اسناد رسمی
۶. فرایند نظارت و پی‌گیری رسیدگی به شکایات مؤدیان مالیاتی



۲۸. اداره کل راه و ترابری آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور مجوز به عبور تأسیسات زیربنائی داخل حریم قانونی و حفاظتی راهها
۲. فرایند صدور مجوز حصارکشی و احداث مستحذات در داخل حریم حفاظتی راهها
۳. فرایند صدور مجوز راه دسترسی به تأسیسات جانبی راهها
۴. فرایند پاسخ به استعلامها در مورد اعلام حریم قانونی و حفاظتی راهها



۲۹. اداره کل حمل و نقل و پایانه‌های آذربایجان شرقی

۱. فرایند صدور پروانه شرکت‌های حمل و نقل بین شهری کالا (داخلی) (مرحله اول: صدور مجوز ثبت شرکت)
۲. فرایند صدور پروانه شرکت‌های حمل و نقل بین شهری کالا (داخلی) (مرحله دوم: صدور پروانه فعالیت دائم)
۳. فرایند صدور پروانه شرکت‌های حمل و نقل مسافر بین شهری (داخلی)
۴. فرایند صدور موافقت اصولی احداث مجتمع‌های خدماتی و رفاهی بین‌راهی
۵. فرایند صدور پروانه بهره‌برداری مجتمع‌های خدماتی و رفاهی بین‌راهی
۶. فرایند صدور پروانه فعالیت شرکت‌های حمل و نقل بین‌المللی
۷. فرایند صدور مجوز احداث و بهره‌برداری مراکز مکانیزه معاینه فنی خودروهای سنگین و نیمه‌سنگین



۳۰. اداره کل راه آهن آذربایجان

۱. فرایند بازدید از حریم خط راه آهن و صدور مجوز احداث
۲. فرایند تعیین محل عبور تأسیسات از خط و صدور مجوز عبور



۳۱. اداره کل گمرک تبریز

۱. فرایند اظهارنامه در سیستم انتخاب مسیر (selectivity)
۲. فرایند مراحل گردش کار در درب خروج
۳. فرایند اظهارنامه‌های واردات قطعی
۴. فرایند گردش کار اظهارنامه‌های صادرات قطعی
۵. فرایند صدور کارنه‌تیر
۶. فرایند اظهارنامه‌های ترانزیتی (خارجی)
۷. فرایند اظهارنامه‌های ترانزیتی (داخلی)
۸. فرایند اظهارنامه‌های ورود موقت
۹. فرایند اظهارنامه‌های خروج موقت
۱۰. فرایند خروج موقت اتوبوس و سواری
۱۱. فرایند خروج موقت کامیون
۱۲. فرایند اظهارنامه‌های مرجوعی



۳۲. اداره کل تعاون آذربایجان شرقی

۱. فرایند نحوه انتخاب و تشکیل شرکت‌های تعاونی
۲. فرایند اعطای تسهیلات به بنگاه‌های کوچک اقتصادی زودبازده و کارآفرین









نمودار گردش کار وزارت امور خارجه نمایندگی شمال غرب کشور

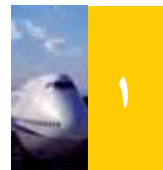


فرایند صدور روادید ۷۲ ساعته تجاری متخصصین،
مدیران و کارشناسان خارجی

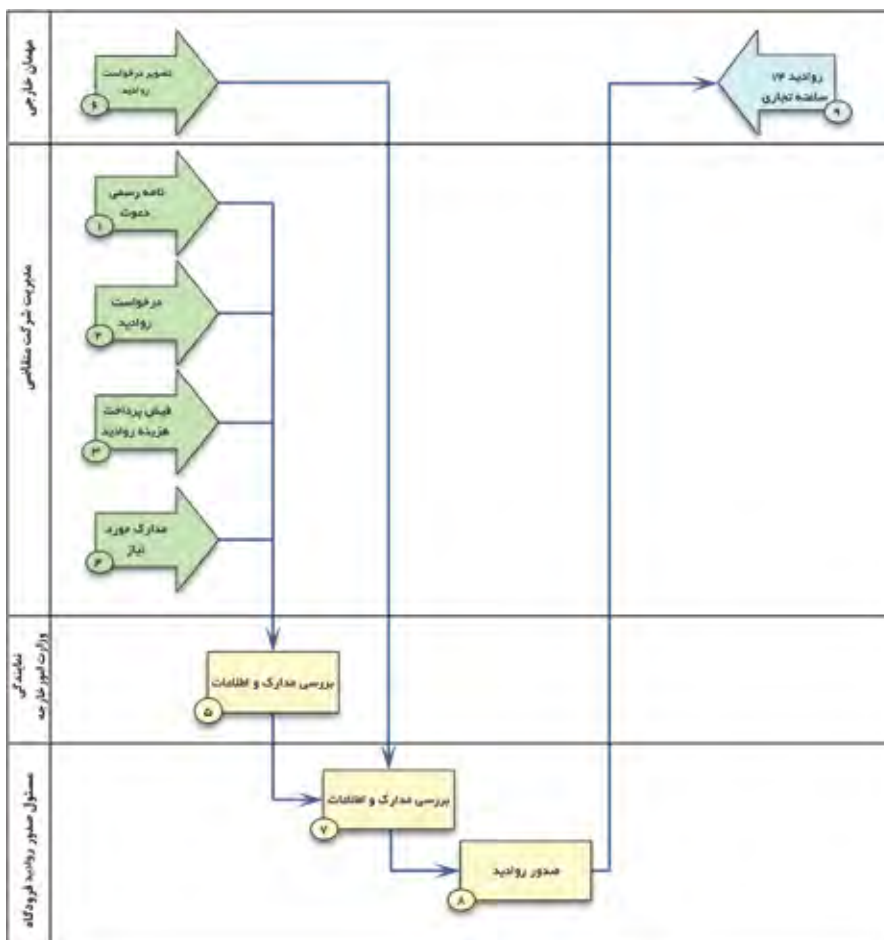
نام دستگاه: وزارت امور خارجه نمایندگی شمال غرب کشور
نشانی: تبریز، جاده ائل گلی، روبه روی کوی سهند
تارنما: www.mfa.gov.ir , portal.mfa.ir
رایانامه: info@mfa.gov.ir
تلفن: ۰۴۱۱-۳۸۰۴۶۳۰
دورنگار: ۰۴۱۱-۳۸۱۶۲۱۹

۱. فرایند صدور روادید ۷۲ ساعته تجاری متخصصین، مدیران و کارشناسان خارجی

نام دستگاه	وزارت امور خارجه نمایندگی شمال غرب کشور
نام فرایند	صدور روادید ۷۲ ساعته تجاری متخصصین، مدیران و کارشناسان خارجی
محرک فرایند	ارسال نامه رسمی به وزارت امور خارجه نمایندگی شمال غرب کشور
نقش‌های مرتبط	مدیرعامل شرکت متقاضی، مهمان خارجی و وزارت امور خارجه نمایندگی شمال غرب کشور
هدف	تسریع در روند صدور روادید
نتیجه فرایند	صدور روادید
شرح فرایند	مؤسسات و شرکت‌های خصوصی جهت دعوت از کارشناسان و مدیران خارجی، می‌بایستی ضمن تکمیل و رعایت مفاد مندرج در فرم درخواست روادید، مراتب را ظرف ۴۸ ساعت قبل از ورود میهمان، طی نامه‌ای با مهر و امضای مدیرعامل شرکت به انضمام تصاویر گذرنامه میهمان، کارت بازرگانی میزبان، آگهی تأسیس شرکت درج در روزنامه رسمی و یا تصویر اساس‌نامه شرکت به عنوان نمایندگی وزارت امور خارجه ارسال نمایند. ملاحظات: هزینه روادید ۷۲ ساعته ۳۰ یورو می‌باشد. همراه داشتن تصویر درخواست روادید شرکت از سوی میهمان در هنگام صدور روادید الزامی می‌باشد. تذکر: روادید صادره از سوی بخش صدور روادید مستقر در فرودگاه بین‌المللی تبریز غیرقابل تمدید می‌باشد. نامه فوق بایستی حداقل ۴۸ ساعت قبل از ورود مسافر در دو نسخه از ساعت ۹ تا ۱۳ (روزهای اداری) به نمایندگی وزارت امور خارجه، واقع در جاده ائل‌گلی روبه‌روی کوی سهند تحویل گردد. در صورت عدم رعایت موارد فوق عواقب ناشی از بازگشت مهمانان از سوی پلیس به عهده میزبان خواهد بود.
اطلاعات مرتبط با فرایند	
مدارک مورد نیاز:	
۱. نامه‌ای به عنوان وزارت امور خارجه نمایندگی شمال غرب کشور با امضای مدیرعامل و مهور به مهر شرکت	
۲. تکمیل فرم درخواست روادید ۷۲ ساعته	
۳. تصاویر گذرنامه میهمان	
۴. کارت بازرگانی میزبان	
۵. آگهی تأسیس شرکت در روزنامه رسمی	
توضیحات	
مدت زمان انجام فرایند: ۳ روز	



نمودار زنجیر ارزش فرایند اخذ روادید ۷۲ ساعته تجاری





نمودار گردش کار اداره کل ثبت اسناد و املاک آذربایجان شرقی



۱

فرایند ثبت انواع شرکت تجاری

نام دستگاه: اداره کل ثبت اسناد و املاک آذربایجان شرقی
نشانی: تبریز، خیابان امام نرسیده به میدان ساعت، کوچه حاج هاشم
تارنما: www.sabt.gov.ir
رایانامه: info@easabt.gov.ir
تلفن: ۰۴۱۱-۵۲۶۱۷۳۸
دورنگار: ۰۴۱۱-۵۲۶۱۷۸۴
تلفن گویا: ۵۲۵۵۱۱۱
نماینده تام‌الاختیار: مهدی سلطانی

۱. فرایند ثبت انواع شرکت تجاری

نام دستگاه	اداره کل ثبت اسناد و املاک آذربایجان شرقی
نام فرایند	ثبت انواع شرکت تجاری
محرک فرایند	تقاضای متقاضی جهت اخذ لیست مدارک لازم، نمونه اساس نامه و اوراق بهادار
نقش های مرتبط	متقاضی (سهامداران یا شرکا)، باجه پذیرش ثبت شرکت ها، متصدی پذیرش ثبت شرکت ها و کاربر ورودی متصدی تعیین نام، ثبت شرکت های تهران، کارشناس حقوقی، مسئول ثبت شرکت ها، حسابداری، هیئت مدیره و متصدی ثبت تأسیس
هدف	اشتغال زایی
نتیجه فرایند	اخذ آگهی تأسیس و مدارک تأیید شده (اساس نامه، اوراق بهادار)
شرح فرایند	متقاضی جهت ملاحظه و اخذ اساس نامه و صورت جلسه مربوطه به سامانه اینترنتی سازمان یا اتاق تکثیر مراجعه کرده و اوراق بهادار (شرکت نامه و تقاضا نامه) در خصوص شرکت های با مسئولیت محدود و اوراق بهادار (اظهارنامه) در خصوص شرکت های سهامی خاص و عام را دریافت و به تنظیم و تکمیل اساس نامه و صورت جلسات و اوراق بهادار مطابق قوانین و مقررات و نمونه های موجود در اداره پرداخته و مدارک را امضاء و سپس مدارک تکمیلی را به باجه پذیرش ثبت شرکت ها ارائه می نماید. متصدی پذیرش ثبت شرکت ها، بعد از کنترل مدارک جهت دریافت و پذیرش پرونده به متقاضی رسید ارائه می کند و کاربر جهت ورود اطلاعات پرونده به سیستم رایانه ای سازمان پرونده را دریافت و بعد از ثبت به متصدی تعیین نام ارائه می نماید. متصدی، نام های پیشنهادی شرکت را جهت تعیین نام شرکت از طریق دورنگار به ثبت شرکت های تهران ارسال و ثبت شرکت های تهران بعد از تعیین نام شرکت، نام را به متصدی تعیین نام در واحد ثبتی تبریز ارسال می دارد. کارشناس حقوقی جهت بررسی مدارک و استخراج ایرادات احتمالی پرونده را وصول و نتیجه را به متقاضی جهت رفع ایرادات احتمالی اعلام می نماید و بعد از اصلاح، کارشناس حقوقی پرونده را به کاربر ورود اطلاعات جهت رفع ایرادات در سیستم ارجاع می نماید. بعد از تهیه پیش نویس آگهی تأسیس، مسئول ثبت شرکت ها پیش نویس را امضاء کرده و به حسابداری جهت وصول حق الثبت ارجاع می نماید. پرونده جهت ثبت به متصدی ثبت تأسیس ارائه گردیده و امضاء هیئت مدیره (وکیل قانونی) ذیل دفتر ثبت شرکت ها را امضاء و بعد از امضاء آگهی تأسیس و اساس نامه و اوراق بهادار توسط مسئول ثبت شرکت ها، آگهی تأسیس و اساس نامه و اوراق بهادار تأیید شده به متقاضی تحویل می گردد.



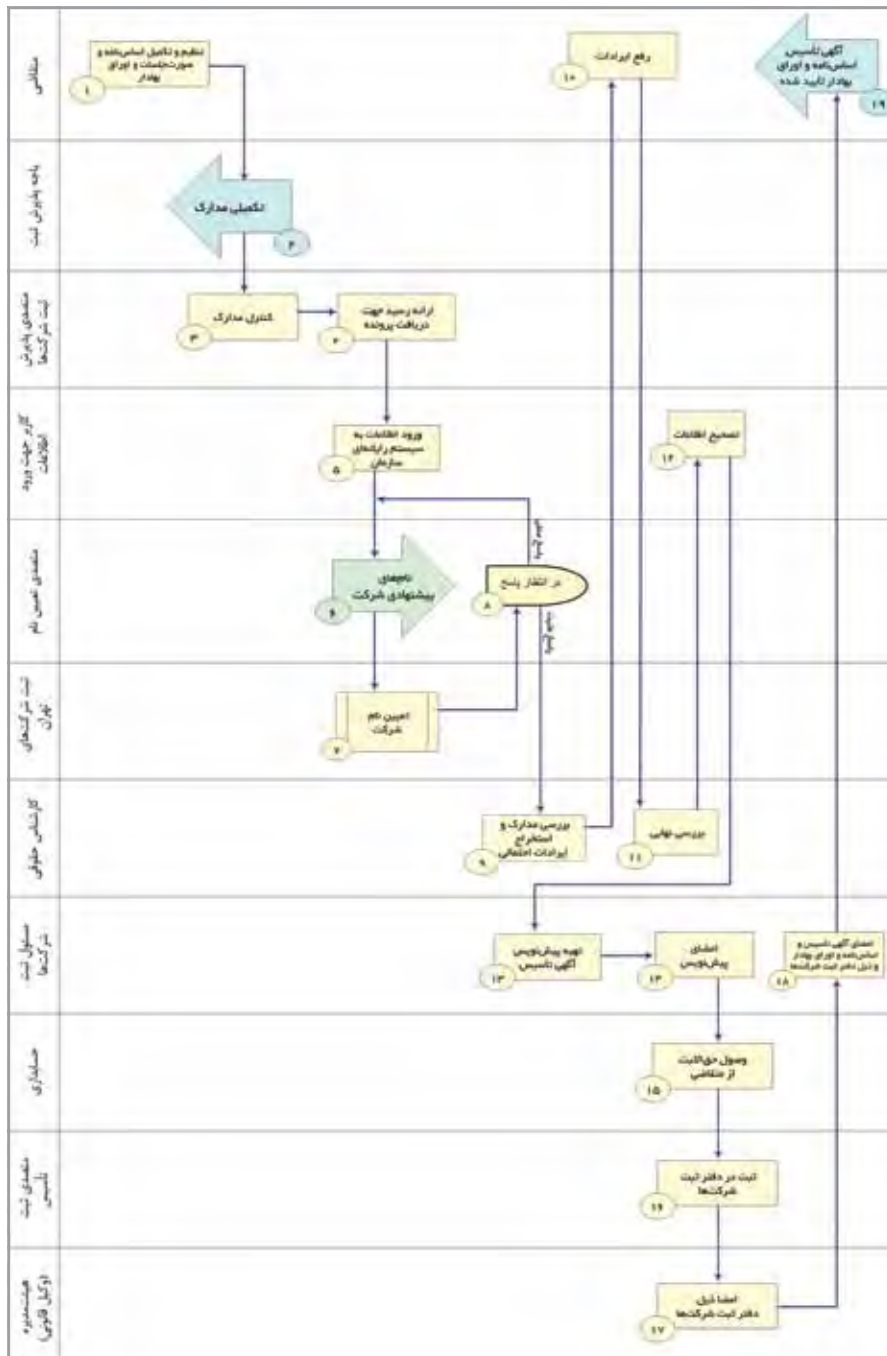
اطلاعات مرتبط با فرایند

- مدارک لازم جهت ثبت شرکت (سهامی خاص)
۱. تقاضای تعیین نام و حواله واریزی به مبلغ چهل هزار ریال به حساب شماره ۲۱۷۱۳۳۹۰۱۱۰۰۹ نزد بانک ملی ایران به نام سازمان ثبت اسناد و املاک کشور
 ۲. پوشه مقوایی یک عدد
 ۳. اساسنامه (۲ نسخه) به صورت تایپ شده (تمام صفحات اساسنامه فقط توسط سهام‌داران امضاء شود).
 ۴. اظهارنامه (۲ برگ) به صورت تایپ شده
 ۵. صورت جلسه مجمع عمومی مؤسسين و هیئت‌مدیره هر کدام (۲ نسخه) به صورت تایپ شده
 ۶. در صورت وجود شعب شرکت در شهرستان‌های دیگر یک نسخه اضافی از اساسنامه و اظهارنامه
 ۷. تصویر از صفحه اول شناسنامه و پشت و رو کارت ملی (هر دو در یک صفحه) سهام‌داران، بازرسان و منشی جلسه مجمع عمومی که باید فتوکپی برابر اصل شده باشد و در صورتی که شناسنامه دارای توضیحات باشد فتوکپی برابر اصل از صفحه توضیحات
 ۸. ضمناً در صورت جلسه مجمع عمومی و مؤسسين نشانی کامل محل سکونت و شماره ملی و کدپستی، بازرسان شرکت قید گردد. مندرجات کلیه مدارک به صورت تایپ شده و در صورتی که با خودکار تکمیل شود باید به صورت خوانا انجام شود.
 ۹. موضوع شرکت در صورتی که بیش از دو خط باشد باید تایپ شده در نرم‌افزار word روی سی‌دی تحویل گردد.
- مدارک لازم جهت ثبت شرکت (مسئولیت محدود):
۱. تقاضای تعیین نام و حواله واریزی به نام سازمان ثبت اسناد و املاک کشور همراه با یک عدد پوشه
 ۲. اساسنامه (۲ نسخه) تمامی صفحات فقط توسط شرکاء امضاء شود.
 ۳. تقاضانامه (۲ برگ)
 ۴. شرکت‌نامه (۲ برگ)
 ۵. صورت جلسه مجمع عمومی مؤسسين (۲ نسخه)
 ۶. گواهی سرمایه از طرف مدیرعامل مبنی بر تودیع سرمایه از طرف شرکاء نزد مدیرعامل
 ۷. در صورت وجود شعب شرکت در شهرستان‌های دیگر یک نسخه اضافی از اساسنامه، تقاضانامه و شرکت‌نامه
 ۸. تصویر صفحه اول شناسنامه و پشت و رو کارت ملی (در یک صفحه) شرکاء فتوکپی را برابر اصل شده باشد و در صورتی که شناسنامه دارای توضیحات باشد فتوکپی برابر اصل از صفحه توضیحات
 ۹. مندرجات کلیه مدارک به صورت تایپ شده و در صورتی که با خودکار تکمیل شود باید خوانا باشد.
- توضیحات:
۱. نمونه خام و تکمیل شده از تمام فرم‌های مورد نیاز برای ثبت شرکت در قسمت فتوکپی اداره کل در طبقه هم‌کف موجود است.
 ۲. فتوکپی برابر اصل در قسمت بایگانی ثبت شرکت‌ها طبقه دوم انجام می‌شود.

توضیحات

مدت زمان انجام فرایند: ۷ الی ۱۰ روز

نمودار زنجیر ارزش فرایند ثبت انواع شرکت‌های تجاری









نمودار گردش کار اداره کل کار و امور اجتماعی آذربایجان شرقی



۱

فرایند صدور پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و
کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی

۲

فرایند تمدید پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و
کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی

۳

فرایند بررسی نقشه‌های ساختمانی کارگاه‌ها

۴

فرایند استفاده بنگاه‌های اقتصادی زودبازده و
کارآفرین از تسهیلات بانکی

نام دستگاه: اداره کل کار و امور اجتماعی آذربایجان شرقی

نشانی: تبریز، میدان جهاد، روبه‌روی مسجد مهدیه

تارنما: www.kartabriz.ir

رایانامه: info@kartabriz.ir

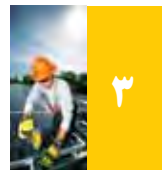
تلفن: ۰۴۱۱-۴۴۴۷۰۵۰۳

دورنگار: ۰۴۱۱-۴۴۴۳۶۰۲

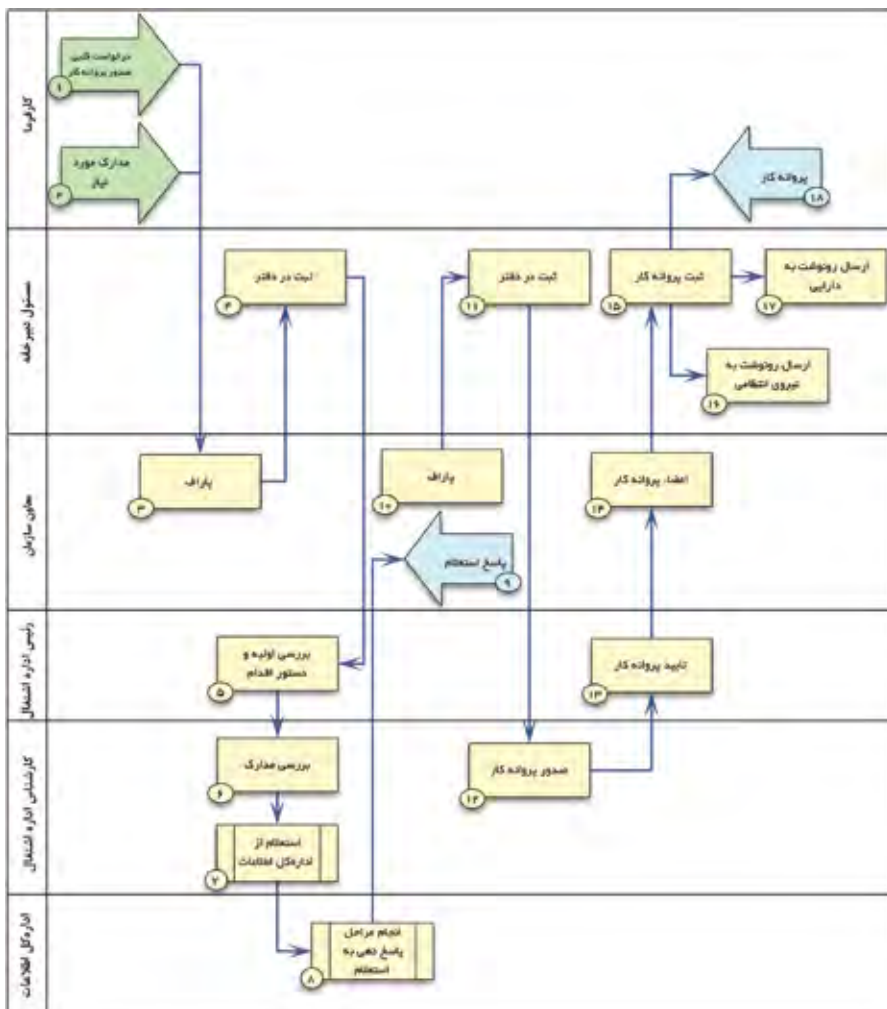
نماینده تام‌الاختیار: بلال عسگری

۱. فرایند صدور پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی

نام دستگاه	اداره کل کار و امور اجتماعی آذربایجان شرقی
نام فرایند	صدور پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی
محرک فرایند	درخواست کتبی صدور پروانه کار
نقش های مرتبط	متقاضی (کارفرما)، مسئول دبیرخانه، معاون اداره کل، رئیس اداره اشتغال، کارشناس اداره اشتغال و اداره کل اطلاعات
هدف	نظارت بر اشتغال اتباع خارجی
نتیجه فرایند	صدور پروانه کار
شرح فرایند	کارفرمای متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی، درخواست کتبی صدور پروانه کار را به همراه مدارک مورد نیاز به اداره کل کار و امور اجتماعی ارائه می کند. درخواست متقاضی و مدارک پیوستی، پس از پاراف توسط معاون اداره کل و ثبت در دفتر، به اداره اشتغال (اداره نظارت بر کارپایی های غیردولتی) ارجاع می شود. رئیس اداره اشتغال ضمن بررسی اولیه و صدور دستور، پرونده را جهت اقدام به کارشناس مربوطه ارجاع می کند. کارشناس اداره اشتغال مدارک پرونده را بررسی کرده و اقدامات لازم جهت استعلام از اداره کل اطلاعات به عمل می آورد. پس از اخذ نظریه اداره کل اطلاعات و در صورت مثبت بودن نتیجه استعلام، پروانه کار به منظور استفاده از خدمات اتباع خارجی صادر و به کارفرما اعلام می شود. سپس یک نسخه از پروانه کار به فرماندهی انتظامی استان و نسخه ای به سازمان امور اقتصادی و دارایی ارسال می گردد.
اطلاعات مرتبط با فرایند	
مدارک مورد نیاز:	
۱. درخواست کتبی کارفرما مبنی بر صدور پروانه کار	
۲. پرسش نامه درخواست اشتغال اتباع خارجی (۴ نسخه)	
۳. پرسش نامه اطلاعات فردی (۳ نسخه)	
۴. اصل فیش بانکی (پرداخت مبلغ ۵ میلیون ریال به حساب ۱۳۲/۶۶ خزانه داری کل قابل پرداخت در تمام شعب بانک ملی ایران)	
۵. مدرک تحصیلی و یا تجربی ترجمه شده تبعه خارجی و تأیید شده توسط سفارت ایران در کشور متقاضی و یا دارالترجمه رسمی	
۶. تصویر روزنامه های شرکت متقاضی (در صورت هرگونه تغییر)	
۷. یک نسخه از تصویر صفحات مورد نیاز گذرنامه تبعه خارجی	
۸. اصل گذرنامه تبعه خارجی به منظور رویت و یا تصویر آن که به تأیید فرماندهی انتظامی استان رسیده باشد.	
۹. چهار قطعه عکس با درج مشخصات تبعه خارجی در پشت آن	
توضیحات	
مدت زمان انجام فرایند: ۷ روز	



نمودار زنجیره ارزش فرایند صدور پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی



۲. فرایند تمدید پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی

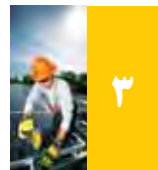
نام دستگاه	اداره کل کار و امور اجتماعی آذربایجان شرقی
نام فرایند	تمدید پروانه کار به اتباع خارجی شاغل و کارفرمایان متقاضی استفاده از خدمات اتباع خارجی درخواست کتبی تمدید پروانه کار
محرک فرایند	درخواست کتبی تمدید پروانه کار
نقش های مرتبط	متقاضی (کارفرما)، مسئول دبیرخانه، معاون اداره کل، رئیس اداره اشتغال، کارشناس اداره اشتغال و اداره کل اطلاعات
هدف	نظارت بر اشتغال اتباع خارجی
نتیجه فرایند	تمدید پروانه کار
شرح فرایند	کارفرمای دارای پروانه کار استفاده از خدمات اتباع خارجی، درخواست کتبی تمدید پروانه کار را به همراه مدارک مورد نیاز به اداره کل کار و امور اجتماعی ارائه می کند. درخواست متقاضی و مدارک پیوستی، پس از پاراف توسط معاون سازمان و ثبت در دفتر، به اداره اشتغال (اداره نظارت بر کاربایی های غیردولتی) ارجاع می شود. رئیس اداره اشتغال ضمن بررسی اولیه و صدور دستور، پرونده را جهت اقدام به کارشناس مربوطه ارجاع می کند. کارشناس اداره اشتغال مدارک پرونده را بررسی کرده و اقدامات لازم جهت استعلام از اداره کل اطلاعات استان به عمل می آورد. پس از اخذ نظریه اداره کل اطلاعات و در صورت مثبت بودن نتیجه استعلام، پروانه کار استفاده از خدمات اتباع خارجی تمدید و به کارفرما اعلام می شود. سپس یک نسخه از نامه تمدید پروانه کار به فرماندهی انتظامی و نسخه ای دیگر به سازمان امور اقتصادی و دارائی ارسال می گردد. مدارک جهت تمدید پروانه کار، باید یک ماه قبل از انقضای اعتبار پروانه کار به واحدهای ذی ربط تابعه وزارت کار و امور اجتماعی ارائه گردد.

اطلاعات مرتبط با فرایند

مدارک مورد نیاز:
۱. درخواست کتبی کارفرما مبنی بر تمدید پروانه کار
۲. پرسش نامه درخواست اشتغال اتباع خارجی (۴ نسخه)
۳. پرسش نامه اطلاعات فردی (۳ نسخه)
۴. اصل فیش بانکی (پرداخت مبلغ ۳ میلیون و پانصد هزار ریال به حساب ۱۳۲/۶۶ خزانه داری کل قابل پرداخت در تمام شعب بانک ملی ایران)
۵. اصل پروانه کار
۶. تصویر روزنامه های شرکت (در صورت هرگونه تغییر)
۷. گزارش مشروح عملکرد
۸. اصل دفتر پناهندگی معتبر برای پناهندگان و یا کارت هویت
۹. مفاسد حساب مالیاتی
۱۰. اصل گذرنامه تبعه خارجی به منظور رویت و یا تصویر آن که به تأیید نیروی انتظامی استان رسیده باشد.
۱۱. سه قطعه عکس با درج مشخصات تبعه خارجی در پشت آن

توضیحات

مدت زمان انجام فرایند: ۵ روز



www.investin-ea.ir

info@investin-ea.ir

تلفن: ۰۴۱۱ - ۵۲۶۲۲۳۷ - ۸

دورنگار: ۰۴۱۱ - ۵۲۶۵۰۵۳



ISBN: 978 - 964 - 9911 - 43 - 4